

社会实践调查报告撰写要求（参考）

一、调查报告的概念

对某一情况、某一事件、某一经验或问题，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来即调研报告。

二、调查报告的内容

1. 标题：题名应简明、贴切，能概括报告的内容，一般不超过 20 个字。

2. 作者署名：应使用真名，如为团体作者的执笔人可标注于篇首页地脚处。

3. 摘要：应客观地概括论文的主要内容和观点，篇幅不超过 200 个字。

4. 关键词：主要反映文章主题概念的词或词组，具有检索价值。一般为 3-6 个。

5. 作者简介：为主要作者的姓名、出生年月、性别、所在院（系、所）和专业，置于篇首页地脚处。

6. 正文：为调研报告的主体部分，不少于 3000 字（不含调研基本情况部分）。根据调研基本情况提出问题、分析问题、解决问题。调研报告内容分为调研基本情况介绍、调

查对象和方法、调研结果与分析、思考建议和案例（不少于一个）四部分。

7. 注释：篇名和作者注释置于首页地脚处。文内对特定内容的注释置于当页下（脚注），按在论文中出现的先后顺序用 1, 2, 3……每页单独排序。

8. 参考文献置于正文末，主要参考文献著录格式如下：

（1）著作：标注顺序：责任者/文献题名/出版者/出版时间/页码。

（2）期刊：标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期（或卷期，出版年月）。

（3）学位论文、会议论文等：标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

三、版式要求

1. 纸张：A4 纸

2. 字号及字体：

姓名用 4 号仿宋；院系，年级，专业，班级，学号用小 4 号宋体；标题部分用 2 号宋体字；摘要部分用小 4 号楷体字，摘要用黑体字；正文部分一级目录用小 4 号黑体，其他部分用小 4 号宋体字；参考文献用小 4 号宋体字。

3. 行间距：

行距为 20 磅固定值，字间距为标准值。